

Umowa Nr 113/2021

Zawarta w dniu 9 listopada 2021 roku w Burzeninie , pomiędzy

Gminą Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin NIP 8272234437 zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Jarosława Janiaka - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Joanny Szmytka – Skarbnika Gminy,

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353657, REGON 142348701, NIP 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.** do obiektów Zamawiającego:

- 1) sporządzenie analizy potrzeb i wymagań zamawiającego zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) (jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp)
- 2) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- 3) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert;
 - c) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) i Kodeksu cywilnego;
 - d) przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez wykonawców.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.** do obiektów Zamawiającego:

- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy (jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp). Należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.,
 - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
 - a) wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw.
 - 3) badanie i ocena złożonych ofert przez wykonawców,
 - 4) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 6) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu projektów umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne.
 - 7) przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 8) przygotowanie protokołu z postępowania na zakup energii elektrycznej
3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania następującego raportu, przedstawiającego koszty w okresie trwania zamówienia z zakresu sprzedaży energii elektrycznej, jakie poniesie **Zamawiający** w wyniku przeprowadzenia działań opisanych w § 1 ust. 1.:
- 1) Raport pozamówieniowy – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
- 2) przygotowanie dokumentów zamówienia, o której mowa w **§ 1 ust. 1** na następujący okres trwania zamówienia: **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**
- 3) uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentach zamówienia lub usunięcie ich wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 6** umowy.
- 4) **Wykonawca** wyznacza do współpracy z **Zamawiającym**: **Panią Ewę Pacek, Panią Justynę Szepietowską** e-mail: e.pacek@newpower.pl, j.szepietowska@newpower.pl 22 225 30 42, 22 423 39 93

§ 3

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:
 - 1) Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,
 - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami.
 - 3) Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni od daty przekazania wykazu.
 - 5) Umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 6) Weryfikacja przekazanej dokumentacji, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy opisany w **§2 pkt 4**.
2. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
3. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą**:
Jerzy Białczak email: jerzy.bialczak@ugburzenin.pl tel. 438214095 wew. 27, kom. 500616084.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w **§ 6**.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

- 1) w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz ust. 3 pkt 1) - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanej listy punktów poboru.
- 2) w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 8 – do 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 pkt 1 w terminie 30 dni od wyłonienia nowego wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup energii elektrycznej.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

- 1) w wysokości **2000 zł netto** (słownie: dwa tysiące złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej.
- 2) w wysokości **2000 zł netto** (słownie: dwa tysiące złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu przez Zamawiającego umów sprzedaży energii elektrycznej.
- 3) faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gmina Burzenin.,
ul. Sieradzka 1
98 – 260 Burzenin
NIP: 8272234437

ODBIORCA (PŁATNIK)

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98 – 260 Burzenin
NIP: 8272234437

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 2) w przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
 - 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
 3. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo

Wykonawca

Zamawiający

Wójt Gminy

– II –

Jarosław Janiak